

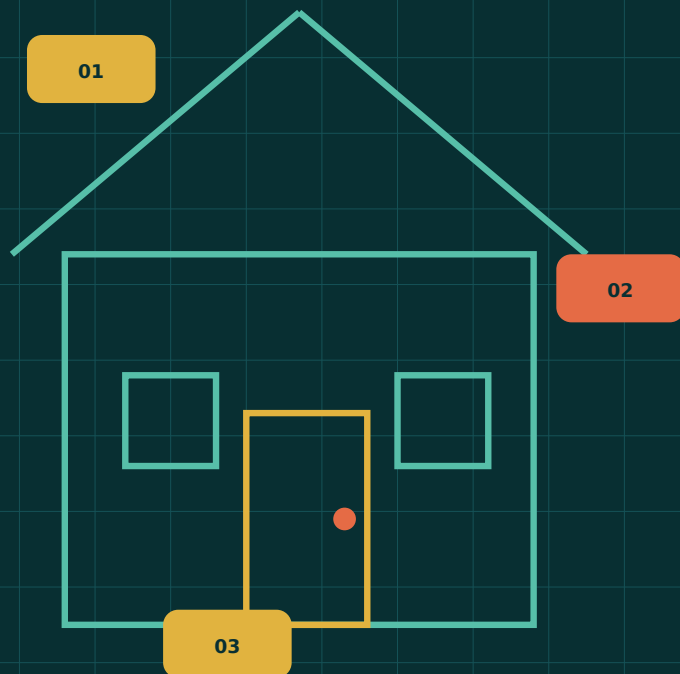
BLUE HARBOR EDITIONS

HOME INVENTORY

& INSURANCE

CLAIM KIT

Inventario domestico e
documentazione dei danni



20 TEMPLATE | 18 CHECKLIST | 10 PLAYBOOK



STANZA

foto e beni



PROVA

ricevute e seriali



SINISTRO

azioni e scadenze

DOCUMENTA PRIMA. DIMOSTRA MEGLIO.

Un sistema ordinato per beni, prove, danni e comunicazioni.

EDIZIONE 2026 | CODICE BH-010 | AGGIORNATO AL 21 LUGLIO 2026



BLUE HARBOR
STUDIO

Home Inventory & Insurance Claim Kit

Inventario domestico e documentazione dei danni

Blue Harbor Editions - BH-010 - Edizione italiana 2026

VERSIONE E CONTROLLO

Versione 1.0. Fonti controllate il 21 luglio 2026. Coperture, franchigie, esclusioni, moduli, termini e canali dipendono dalla polizza e possono cambiare: verifica sempre contratto, impresa e fonti ufficiali.

Scopo e limiti

Questa guida organizza beni, prove, comunicazioni e spese. Non è una polizza, una perizia, una valutazione economica, una consulenza legale o assicurativa e non garantisce copertura, indennizzo o importo. Il contratto, i fatti e le verifiche dell'impresa determinano l'esito del sinistro.

La sicurezza viene prima delle prove. Non entrare in un edificio dichiarato o apparentemente pericoloso, non toccare impianti danneggiati e non ritardare i soccorsi per scattare foto. Per emergenze chiama il 112 e segui autorità, Vigili del Fuoco e professionisti.

Integrità della documentazione

Descrivi solo ciò che conosci. Non alterare la scena, non ricreare ricevute, non gonfiare quantità o valori e non attribuire cause senza competenza. Conserva originali, versioni, date e comunicazioni. Chiedi all'impresa prima di eliminare beni o avviare lavori non urgenti.

Copyright e licenza

Copyright © 2026 Blue Harbor Editions. L'acquirente può stampare e compilare i modelli per uso personale e familiare. Non è consentita la rivendita o distribuzione di parti sostanziali senza autorizzazione scritta.

Scheda rapida: prime azioni dopo un danno

1. PERSONE E SICUREZZA

Allontanati dal pericolo, chiama il 112 quando necessario e rientra solo quando le autorità lo consentono. La documentazione viene dopo.

- ☐ Metti al sicuro persone e animali senza esporti a fumo, acqua, gas, elettricità o strutture instabili.
- ☐ Contatta impresa o intermediario attraverso il canale ufficiale indicato in polizza.
- ☐ Registra numero pratica, referente, data, ora e istruzioni ricevute.
- ☐ Quando è sicuro, crea una panoramica prima di spostare o pulire.
- ☐ Adotta solo misure urgenti e ragionevoli per evitare ulteriori danni; documenta prima e dopo quando possibile.
- ☐ Conserva beni danneggiati, ricevute e materiali finché impresa o autorità non indicano diversamente.
- ☐ Apri un registro per foto, spese, preventivi, telefonate e scadenze.

Informazione	Da compilare
Polizza e impresa	
Canale ufficiale sinistri	
Numero pratica	
Referente/perito	
Evento, luogo, data e ora	
Istruzioni su beni e riparazioni	
Prossima scadenza	

Fonte ufficiale: [Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - sicurezza in casa](#)

Come usare il kit

Prima di un sinistro costruisci l'inventario stanza per stanza. Dopo un evento usa la scheda rapida, il playbook pertinente e i registri. Il sistema separa quattro cose che spesso vengono confuse: ciò che possedevi, ciò che è accaduto, ciò che hai documentato e ciò che la polizza potrebbe coprire.

Fase	Strumento	Risultato
Preparazione	Profilo casa + mappa polizze	Canali e limiti reperibili
Inventario	Stanze + beni + prove	Registro datato e aggiornabile
Evento	Timeline + foto + danni	Fatti e azioni tracciati
Pratica	Comunicazioni + spese + preventivi	Fascicolo coerente
Chiusura	Riepilogo + pagamenti + archivio	Esito verificabile

Avvio in 60 minuti

- [] Fotografa ogni stanza dai quattro angoli.
- [] Registra dieci beni di valore o difficili da sostituire.
- [] Salva marca, modello e seriale dei principali apparecchi.
- [] Indicizza polizza, DIP, condizioni e contatti ufficiali.
- [] Crea una copia protetta fuori dall'abitazione.
- [] Fissa una revisione annuale e dopo acquisti importanti.

NON SERVE FINIRE OGGI

Una panoramica completa al 70% e aggiornata vale più di un foglio perfetto mai iniziato. Parti dalle stanze e dai beni con maggiore impatto.

Indice operativo

Home Inventory & Insurance Claim Kit	2
Scopo e limiti	2
Integrità della documentazione	2
Copyright e licenza	2
Scheda rapida: prime azioni dopo un danno	3
Come usare il kit	4
Avvio in 60 minuti	4
Indice operativo	5
COSTRUIRE L'INVENTARIO	11
1. L'inventario è una memoria verificabile	12
Checklist	12
2. Leggere la polizza come una mappa	13
Checklist	13
3. Fabbricato, contenuto e responsabilità	14
Checklist	14
4. Coperto non significa senza limiti	15
Checklist	15
5. Mappare casa, pertinenze e depositi	16
Checklist	16
6. Beni ad alto impatto	17
Checklist	17
7. Marca, modello e numero seriale	18
Checklist	18
8. Ricevute, fatture e altre prove	19
Checklist	19
9. Campi di valore senza fare una perizia	20
Checklist	20
10. Archivio protetto e copia fuori sede	21
Checklist	21
INVENTARIARE SENZA PERDERSI	22
11. Il percorso fotografico stanza per stanza	23

Checklist	23
12. Video walkthrough utilizzabile	24
Checklist	24
13. Inventario rapido in 60 minuti	25
Checklist	25
14. Elettronica, elettrodomestici e impianti	26
Checklist	26
15. Abiti, libri e beni numerosi	27
Checklist	27
16. Garage, cantina, soffitta e deposito	28
Checklist	28
17. Casa in affitto e condominio	29
Checklist	29
18. Revisione annuale e trigger di aggiornamento	30
Checklist	30
DAL DANNO AL FASCICOLO	31
19. Sicurezza e autorizzazione al rientro	32
Checklist	32
20. Aprire il sinistro	33
Checklist	33
21. Registro cronologico del sinistro	34
Checklist	34
22. Fotografare il danno	35
Checklist	35
23. Inventario dei beni danneggiati	36
Checklist	36
24. Limitare ulteriori danni	37
Checklist	37
25. Preventivi e fornitori	38
Checklist	38
26. Spese temporanee e alloggio	39
Checklist	39
27. Comunicazioni con impresa e perito	40

Checklist	40
28. Preparare il sopralluogo	41
Checklist	41
29. Offerta, pagamento e chiusura	42
Checklist	42
DIECI PLAYBOOK	43
30. Incendio e fumo	44
Sequenza operativa	44
Chiusura dello scenario	44
31. Perdita d'acqua o rottura	45
Sequenza operativa	45
Chiusura dello scenario	45
32. Alluvione	46
Sequenza operativa	46
Chiusura dello scenario	46
33. Tempesta, vento e grandine	47
Sequenza operativa	47
Chiusura dello scenario	47
34. Furto o effrazione	48
Sequenza operativa	48
Chiusura dello scenario	48
35. Terremoto o danno strutturale	49
Sequenza operativa	49
Chiusura dello scenario	49
36. Guasto elettrico o apparecchio	50
Sequenza operativa	50
Chiusura dello scenario	50
37. Danno da vicino o parte comune	51
Sequenza operativa	51
Chiusura dello scenario	51
38. Garage, cantina o deposito esterno	52
Sequenza operativa	52
Chiusura dello scenario	52
39. Casa inabitabile o perdita estesa	53
Sequenza operativa	53
Chiusura dello scenario	53

DECISIONI, RECLAMI E CHIUSURA	54
40. Confrontare danno, prova e clausola	55
Checklist	55
41. Contestare una differenza in modo utile	56
Checklist	56
42. Arbitro Assicurativo e altri canali	57
Checklist	57
43. Frodi e fornitori opportunisti	58
Checklist	58
44. Chiudere e archiviare il fascicolo	59
Checklist	59
45. Revisione annuale della protezione	60
Checklist	60
VENTI TEMPLATE	61
Profilo casa e mappa polizze	62
Matrice garanzie, limiti ed esclusioni	63
Mappa stanze e zone	64
Inventario stanza	65
Registro beni di valore o speciali	66
Elettronica e numeri seriali	67
Elettrodomestici e impianti	68
Indice ricevute e prove	69
Indice foto e video	70
Registro beni fuori sede	71
Revisione annuale inventario	72
Carta prime azioni dopo un danno	73
Preparazione denuncia di sinistro	74
Timeline del sinistro	75
Registro fotografico del danno	76