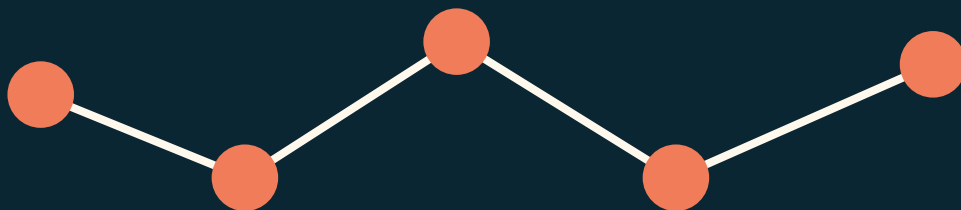


BLUE HARBOR EDITIONS • BH-021

PET SITTER BUSINESS MANUAL

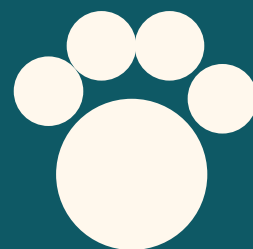
Il sistema operativo completo per avviare, gestire e far crescere un servizio professionale di pet sitting

36 TEMPLATES • 16 SYSTEMS • 10 SCENARIOS



EDIZIONE ITALIANA 2026

Ogni animale. Ogni visita. Tutto sotto controllo.



START HERE

Uso responsabile e perimetro

IMPORTANT

Questo manuale è uno strumento organizzativo ed educativo. Non sostituisce assistenza veterinaria, formazione pratica, consulenza legale, fiscale, assicurativa o professionale. Licenze, coperture, imposte, privacy, benessere animale, trasporto, somministrazione di farmaci, accesso alle abitazioni e obblighi di segnalazione variano per territorio e servizio. Compila il Profilo Locale e ottieni autorizzazioni scritte prima dell'uso.

REGOLE NON NEGOZIABILI

- Il benessere viene prima di prezzo, puntualità percepita e recensioni.
- Non diagnosticare, prescrivere o improvvisare una dose.
- Non entrare, trasportare o autorizzare spese senza consenso applicabile.
- Registra fatti al momento; non ricostruire prove mancanti.
- Se una condizione supera il perimetro, interrompi ed escala.

QUICK START

Come usare il sistema

S.I.T.T.E.R. METHOD

- S - Scope: definisci servizi, territorio e limiti.
- I - Intake: valuta cliente, animale, casa e rischio.
- T - Track: programma, esegui e prova ogni visita.
- T - Triage: riconosci eccezioni, interrompi ed escala.
- E - Evaluate: misura qualità, margine e miglioramento.
- R - Repeat: rinnova piano, competenza e fiducia.

SETUP IN 90 MINUTI

- Primi 30 minuti: completa Profilo Locale, polizza e contatti.
- Primi 60 minuti: definisci servizi, prezzi, capacità e stop rule.
- Primo cliente: usa screening, incontro, accordo e piano di cura.
- Prima settimana: prova accesso, emergenza e backup.
- Primo mese: rivedi KPI, reclami e CAPA.

GLOBAL FRAMEWORK

Profilo Locale

COMPILA PRIMA DELL'USO



Paese, regione, città e autorità



Forma, imposte, fatture, licenze e permessi



Servizi: visite, passeggiate, pernottamento e trasporto



Polizze, bonding, esclusioni e denuncia sinistri



Regole per accesso, chiavi, telecamere e lavoro isolato



Benessere, animali regolamentati e numero massimo



Farmaci, primo soccorso, veterinari e trasporto



Privacy, conservazione, breach e contatti emergenza

CONTROL

Architettura del sistema

PROFILO

Raccoglie regole locali, servizi e limiti.

ACCORDO

Definisce prezzo, consenso, responsabilit  e cancellazione.

PIANO DI CURA

Traduce la routine in compiti, stop rule e prove.

REGISTRO

Dimostra accesso, visita, osservazioni e comunicazione.

CAPA

Collega deviazione, causa, azione ed efficacia.

NAVIGATION

Sommario I

01	Governance e Profilo Locale	8
02	Servizi, prezzi e capacita	12
03	Lead, screening e idoneita	16
04	Incontro e valutazione della casa	20
05	Accordo, consensi e autorizzazioni	24
06	Profilo animale e piano di cura	28
07	Chiavi, accessi e sicurezza domestica	32
08	Visita standard e prova del servizio	36

NAVIGATION

Sommario II

09	Passeggiate e sicurezza esterna	40
----	---------------------------------	----

10	Cibo, acqua, lettiera e ambiente	44
----	----------------------------------	----

11	Farmaci e confini sanitari	48
----	----------------------------	----

12	Emergenze e escalation veterinaria	52
----	------------------------------------	----

13	Igiene, biosicurezza e sicurezza del sitter	56
----	---	----

14	Agenda, handover e continuità	60
----	-------------------------------	----

15	Pagamenti, cancellazioni e reclami	64
----	------------------------------------	----

16	Privacy, formazione, qualità e crescita	68
----	---	----

	Scenari operativi	72
--	-------------------	----

	36 modelli compilabili	92
--	------------------------	----

	60 comunicazioni	110
--	------------------	-----

	Piano 30 giorni	120
--	-----------------	-----

	Fonti e controllo versione	124
--	----------------------------	-----

SOP 01

Governance e Profilo Locale

SCOPO

Definire il perimetro legale, assicurativo e operativo prima di accettare il primo animale.

RESPONSABILE

Titolare dell'attività, con consulenti locali quando necessari.

LOGICA OPERATIVA

- Trigger: inizio attività, cambio turno, deviazione o revisione.
- Stop rule: nessun rilascio se il criterio critico non è dimostrato.
- Escalation: owner → manager → referente locale/autorità quando previsto.
- Versione: usare solo copia corrente e controllata.