

BLUE HARBOR EDITIONS

EU AI ACT READY

Guida operativa 2026 per freelance
e microimprese

12 TEMPLATE | 16 CHECKLIST | PIANO DI 30 GIORNI

READINESS FILE

☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____
☐	_____



EU AI Act Ready

Guida operativa 2026 per freelance e microimprese

Blue Harbor Editions - BH-006 - Edizione italiana 2026

VERSIONE E DATA DI CONTROLLO

Versione 1.0. Fonti e calendario normativo controllati il 19 luglio 2026. Le regole sull'AI sono in evoluzione: verifica gli aggiornamenti ufficiali prima di prendere decisioni operative o contrattuali.

Avvertenza importante

Questa guida è uno strumento educativo e organizzativo. Non costituisce consulenza legale, fiscale, tecnica, di sicurezza o di protezione dei dati. Non certifica la conformità di un'organizzazione e non sostituisce l'analisi di un professionista qualificato. Gli esempi sono semplificati e devono essere adattati al caso concreto, al settore, al paese, ai contratti e alle altre norme applicabili.

La guida utilizza come riferimento il Regolamento (UE) 2024/1689, le pagine della Commissione europea e dell'AI Act Service Desk disponibili alla data di controllo. Il 7 maggio 2026 Parlamento europeo e Consiglio hanno raggiunto un accordo politico sulla semplificazione e sul calendario delle regole ad alto rischio. Prima di affidarti a una data, controlla che gli atti finali e le indicazioni nazionali siano stati pubblicati.

Copyright e licenza

Copyright © 2026 Blue Harbor Editions. Tutti i diritti riservati. L'acquirente può compilare e adattare i modelli per la propria attività o per uso professionale interno. Non è consentito rivendere, distribuire, pubblicare o includere questa guida, integralmente o in parte sostanziale, in altri prodotti senza autorizzazione scritta.

Fonte ufficiale: [Testo ufficiale del Regolamento \(UE\) 2024/1689](#)

Come usare questa guida

Non leggerla come un manuale universitario. Usala come una sequenza di decisioni. Il risultato finale deve essere un fascicolo leggero ma verificabile: elenco degli strumenti, ruolo dell'organizzazione, valutazione iniziale, regole interne, prove di formazione, controlli sui fornitori e registro degli aggiornamenti.

- Se lavori da solo: completa prima il percorso rapido di 60 minuti e poi il piano di 30 giorni.
- Se hai collaboratori: nomina una persona responsabile del fascicolo, anche senza creare un nuovo ruolo formale.
- Se utilizzi AI in selezione del personale, credito, istruzione, biometria, sanità, servizi essenziali o decisioni che incidono sulle persone: interrompi il percorso semplificato e richiedi un'analisi qualificata.
- Se sviluppi, modifichi profondamente o commercializzi un sistema con il tuo nome: non dare per scontato di essere un semplice utilizzatore.
- Conserva data, versione, decisione e responsabile. Una decisione documentata è più utile di una policy elegante ma mai applicata.

IL RISULTATO PROMESSO

Alla fine avrai un AI Readiness File composto da inventario, classificazione, policy, controlli, registro formativo, modelli di trasparenza e piano di revisione.

Indice operativo

EU AI Act Ready	2
Avvertenza importante	2
Copyright e licenza	2
Come usare questa guida	3
Indice operativo	4
Capire cosa conta	7
1. L'AI Act in quindici minuti	8
La logica in cinque domande	8
Calendario essenziale aggiornato	8
2. Ambito, ruoli e responsabilità	9
I ruoli principali	9
Quando un deployer può diventare provider	9
3. Il modello di rischio	10
Sei segnali di escalation	10
4. Le pratiche proibite	11
5. AI literacy: l'obbligo già applicabile	12
Cosa chiarisce la Commissione	12
Programma minimo in quattro moduli	12
6. Trasparenza e contenuti generati dall'AI	13
7. Sistemi ad alto rischio	14
Aree da trattare come segnali rossi	14
Obblighi tipici del deployer ad alto rischio	14
8. Modelli GPAI, API e fornitori	15
Domande da porre al fornitore	15
9. AI Act, GDPR, segreti e copyright	16
Costruire il Readiness File	17
10. Passaggio 1 - Scopri gli usi reali	18
Intervista di scoperta in 20 minuti	18
11. Passaggio 2 - Crea l'inventario	19

Campi indispensabili	19
12. Passaggio 3 - Determina il ruolo	20
Percorso decisionale	20
13. Passaggio 4 - Valuta il caso d'uso	21
14. Passaggio 5 - Controlla il fornitore	22
Documenti da raccogliere	22
15. Passaggio 6 - Scrivi una policy usabile	23
Struttura in otto sezioni	23
16. Passaggio 7 - Forma le persone	24
17. Passaggio 8 - Prepara la trasparenza	25
Test in cinque punti	25
18. Passaggio 9 - Progetta il controllo umano	26
Un controllo umano è reale quando	26
19. Passaggio 10 - Registra, monitora e aggiorna	27
Eventi che impongono una revisione	27
Template pronti	28
Scheda dell'organizzazione	29
Inventario dei sistemi AI	30
Scheda completa del caso d'uso	31
Registro della classificazione del ruolo	32
Valutazione operativa del rischio	33
Questionario di due diligence del fornitore	34
QUESTIONARIO FORNITORE - CONTINUA	35
Policy interna sull'uso dell'AI	36
Registro AI literacy	37
Piano di supervisione umana	38
Registro di incidenti e quasi incidenti	39

Libreria delle disclosure	40
Registro delle modifiche	41
Casi d'uso	42
20. Marketing e contenuti	43
21. Customer service e chatbot	44
22. Risorse umane e selezione	45
23. Traduzioni, sintesi e documenti	46
24. Codice, automazioni e agenti	47
25. Lavorare per clienti regolamentati	48
Passare all'azione	49
26. Audit di readiness in 60 minuti	50
27. Piano operativo di 30 giorni	51
PIANO OPERATIVO DI 30 GIORNI - CONTINUA	52
28. Venticinque prompt operativi	53
29. Domande frequenti	56
30. Fonti ufficiali e aggiornamenti	57
31. Dichiarazione finale di readiness	58

L'indice viene generato automaticamente e i capitoli sono disponibili anche come segnalibri del PDF.

PARTE I

Capire cosa conta

Le regole essenziali, il calendario e le decisioni che determinano il tuo ruolo.



1. L'AI Act in quindici minuti

L'AI Act non tratta tutta l'intelligenza artificiale allo stesso modo. Applica obblighi differenti in base al ruolo dell'operatore, al tipo di sistema, al rischio e al modo in cui l'output viene utilizzato.

La logica in cinque domande

- [] Lo strumento rientra nella definizione di sistema di AI o di modello di AI disciplinato dal regolamento?
- [] La mia attività è fornitore, deployer/utilizzatore professionale, importatore, distributore o fabbricante di prodotto?
- [] Il caso d'uso è proibito, ad alto rischio, soggetto a trasparenza o a rischio limitato/minimo?
- [] Quali persone, dati, decisioni o diritti possono essere influenzati?
- [] Quali prove posso conservare per dimostrare formazione, controllo e revisione?

REGOLA OPERATIVA

Non classificare il marchio dello strumento. Classifica il caso d'uso. Lo stesso assistente generativo può essere usato per riassumere appunti a basso rischio o per valutare candidati in un contesto potenzialmente ad alto rischio.

Calendario essenziale aggiornato

Data	Cosa accade	Cosa fare
1 agosto 2024	Entrata in vigore del regolamento.	Avviare inventario e responsabilità.
2 febbraio 2025	Applicazione delle pratiche proibite e dell'obbligo di AI literacy.	Formare chi usa o gestisce sistemi AI.
2 agosto 2025	Governance e obblighi per fornitori di modelli GPAI.	Verificare il ruolo se si sviluppano o modificano modelli.
2 agosto 2026	Applicazione di molte disposizioni, incluse le regole di trasparenza dell'articolo 50.	Etichette, disclosure e processi pronti.
3 agosto 2026	Secondo le FAQ della Commissione, iniziano supervisione ed enforcement dell'articolo 4.	Conservare il registro delle iniziative di AI literacy.
2 dicembre 2027	Calendario indicato dall'accordo politico 2026 per alcuni casi ad alto rischio dell'Allegato III.	Monitorare testo finale, linee guida e norme nazionali.
2 agosto 2028	Calendario indicato per sistemi ad alto rischio integrati in prodotti regolamentati.	Verificare standard e conformità di prodotto.

Fonte ufficiale: [Commissione europea - AI Act, calendario e accordo politico 2026](#)

Fonte ufficiale: [Commissione europea - AI literacy, domande e risposte](#)